

Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) mit ca. 30.000 Einwohnern liegt im Ballungszentrum Frankfurt/Rhein-Main und ist Verwaltungs- und Dienstleistungszentrum sowie eine traditionsreiche Einkaufsstadt in der mittleren Wetterau. Friedberg verbindet die Vorzüge einer sehr gut ausgebauten städtischen Infrastruktur mit attraktivem Kulturangebot, historischen Sehenswürdigkeiten von nationalem Rang und vielfältigen Freizeitmöglichkeiten sowie der unmittelbaren Nähe zu Natur und Erholung. Durch die verkehrsgünstige Lage sowie die sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr erreicht man die Städte Frankfurt a.M. und Gießen in weniger als 30 Minuten.

Zur Verstärkung für unseren Baubetriebshof suchen wir eine/n

Baubetriebshofmitarbeiter/in (m/w/d)

Fachrichtung: Gärtner/in im Garten- und Landschaftsbau

Vollzeit, teilzeitfähig

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- alle anfallenden Arbeiten im Bereich der Grünpflege
- sonstige allgemeine Baubetriebshofarbeiten
- Teilnahme am Winterdienst und bei Sondereinsätzen an Wochenenden

Unser Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner*in Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
- Führerschein der Klasse C 1 oder der „alte“ 3er – dieser kann auch in der Probezeit erworben werden
- Bereitschaft zu sämtlichen im Baubetriebshof anfallenden Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft zum Leisten von Bereitschaftsdienstzeiten auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten
- körperliche Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und eine selbständige Arbeitsweise



Unser Angebot:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD mit den üblichen tariflichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- ein kostenfreies RMV-Verbundweites Jobticket mit Mitnahmeregelung
- Bike-Leasing
- Corporate Benefits
- aktives Gesundheitsmanagement
- teamorientierte Zusammenarbeit
- individuelle Personalentwicklung mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist bitte in Kopie beizufügen.

Wenn Sie der Aufgabenbereich anspricht, Sie über die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen verfügen und an einem zukunftssicheren Arbeitsplatz interessiert sind, dann senden Sie bitte (vorzugsweise per Mail) Ihre Bewerbung bis spätestens **23. November 2025** an den

Magistrat der Kreisstadt Friedberg (Hessen)
Fachbereich Innere Verwaltung (Stellenangebot)
Mainzer-Tor-Anlage 6, 61169 Friedberg (Hessen)
E-Mail: bewerbung@friedberg-hessen.de

Für Fragen stehen Ihnen Herr **Udo Mogk**, Abteilungsleitung Baubetriebshof- und Friedhöfe, unter der Telefonnummer **06031/88-255**, sowie Herr **Ralf Seigertschmied**, Leiter Baubetriebshof, unter der Telefonnummer **06031/88-371** gerne zur Verfügung.



Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Mail-Bewerbungen:

Wenn möglich, vereinen Sie alle Unterlagen in einem Anhang.

Postalische Bewerbungen:

Bitte geben Sie für die Korrespondenz bei postalischer Bewerbung Ihre **E-Mail-Adresse** an. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

